

**Частное Образовательное Учреждение
Дополнительного профессионального Образования
«Учебный центр «Светоч»**

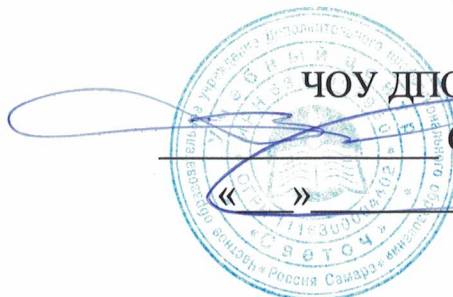
УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО «УЦ «Светоч»

С.А. Захарченко

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном отделе

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Цель учебного отдела.....	3
3	Основные задачи и функции учебного отдела.....	3
4	Организационная структура	4
5	Права.....	4
6	Ответственность.....	4
	Лист ознакомления сотрудников.....	5

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Цель учебного отдела.....	3
3	Основные задачи и функции учебного отдела.....	3
4	Организационная структура	4
5	Права.....	4
6	Ответственность.....	4
	Лист ознакомления сотрудников.....	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и функции учебного отдела, описывает механизмы реализации этих целей и задач, права и ответственность отдела, а также место и роль учебного отдела в предприятии.

1.2. Учебный отдел является структурным подразделением ЧОУ ДПО «УЦ «Светоч» (далее Центр).

1.3. Учебный отдел непосредственно подчиняется директору Центра.

1.4. На должность начальника учебного отдела назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет, который организует работу и осуществляет руководство персоналом отдела для достижений поставленных целей, реализации задач и исполнения функциональных обязанностей отдела.

1.5. Начальник отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

1.6. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное директором Центра, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. В своей деятельности учебный отдел руководствуется законодательными и нормативными актами, методическими и нормативными материалами по образовательной деятельности предприятия, трудовым законодательством, указаниями и распоряжениями руководства, настоящим Положением и правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Цель учебного отдела

2.1 Целью учебного отдела является осуществление учебного процесса Центром.

3. Основные задачи и функции учебного отдела

3.1 Для решения поставленных целей учебный отдел решает следующие задачи:

- организация и координация работы Центра при оказании услуг в сфере профессионального образования специалистов, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование;
- планирование учебного процесса;
- учет, распределение и контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями;
- подготовка отчетных и информационно-справочных материалов по вопросам учебной работы Центра.

3.2 Для обеспечения условий достижения поставленных целей и решения намеченных задач, учебный отдел реализует выполнение следующих функций:

- подготовка по программам профессиональной подготовки специалистов, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование;
- контроль реализации учебных планов по направлениям;
- планирование и составление расписания учебных занятий;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном

законодательством РФ;

- контроль за реализацией расписания учебных занятий;
- контроль за исполнением договоров на оказание услуг по подготовке персонала, заключаемых Центром с организациями и физическими лицами;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию учебной работы в Центре;
- подготовка проекта приказов по учебной деятельности Центра;
- обеспечение выполнения приказов и распоряжений руководства Центра, относящихся к компетенции учебного отдела.

4. Организационная структура

4.1. В соответствии с поставленными целями, решаемыми задачами и реализуемыми функциями учебный отдел имеет штатное расписание и организационную структуру. В состав учебного отдела входит начальник отдела и преподаватели.

5. Права

5.1. Начальник и сотрудники учебного отдела вправе:

- запрашивать и получать от сотрудников Центра необходимые для деятельности информацию, документы и материалы;
- привлекать для осуществления учебной, учебно-методической и методической работы сотрудников Центра;
- принимать участие в обсуждении разрабатываемых организационно-правовых документов по вопросам деятельности учебного отдела;
- осуществлять иные полномочия, определяемые законодательством, правовыми актами, приказами и распоряжениями руководства Центра.

6. Ответственность

6.1. На учебный отдел возлагается ответственность за:

- организацию деятельности учебного отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- достоверность предоставляемой информации и подготавливаемых документов;
- соблюдение работниками структурного подразделения трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении и соблюдение правил пожарной безопасности.

Ответственность работников учебного отдела устанавливается их должностными инструкциями.