

**Частное Образовательное Учреждение
Дополнительного профессионального Образования
«Учебный центр «Светоч»**

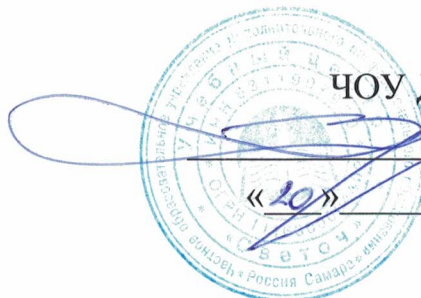
УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО «УЦ «Светоч»

С.А. Захарченко

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления платных образовательных услугах

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Виды платных образовательных услуг.....	3
3	Условия платных образовательных услуг.....	3
4	Порядок предоставления платных образовательных услуг	4
5	Порядок оформления, стоимость, оплата платных образовательных услуг.....	4
6	Права, обязанности и ответственность сторон за нарушение условий договора.....	5
7	Лист ознакомления сотрудников.....	7

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Виды платных образовательных услуг.....	3
3	Условия платных образовательных услуг.....	3
4	Порядок предоставления платных образовательных услуг	4
5	Порядок оформления, стоимость, оплата платных образовательных услуг.....	4
6	Права, обязанности и ответственность сторон за нарушение условий договора.....	5
7	Лист ознакомления сотрудников.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Светоч», далее по тексту Организация, предоставляет на платной основе образовательные услуги, предусмотренные Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706), Уставом Организации, настоящим Положением.

1.2 Данное положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг слушателям Организации.

1.3 Платные образовательные услуги предоставляются с целью обеспечения качественной подготовки специалистов в различных сферах деятельности.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются только по желанию слушателей и в соответствии с условиями заключенного договора об оказании образовательных услуг между Организацией и слушателями либо организаций, направляющей на подготовку своих сотрудников.

1.5 Предоставление платных образовательных услуг реализуется в целях осуществления уставной деятельности Организации.

1.6 Доход от указанной деятельности используется Организацией в соответствии с уставными целями.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1 Организация оказывает следующие виды образовательных услуг:
– Подготовка аттестация по программам дополнительного профессионального образования (переподготовка, повышение квалификации работников различных специальностей).

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1 Организация оказывает образовательные услуги на платной основе

3.2 осуществление Организацией платных образовательных услуг возможна на основании лицензии Министерства образования и науки Самарской области, выданной на соответствующий подвид дополнительного образования.

3.3 По каждому виду платных образовательных услуг Организация должна иметь утвержденные в установленном порядке образовательные программы.

3.4 Требования к оказанию образовательных услуг определяется условиями заключенного Договора.

3.5 Организация до заключения договора предоставляет о себе

достоверную информацию, об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация должна доводиться на русском языке путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте Организации в сети Интернет.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1 Организация оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом Организации, утвержденными учебными планами, условиями заключенного Договора.

4.2 Организация заключает Договор при наличии возможности оказать запрашиваемую образовательную услугу.

4.3 Организация не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4 Организация оформляет договоры с работниками занятыми предоставлением платных образовательных услуг.

4.5 Организация осуществляет контроль качества предоставляемых образовательных услуг проведением промежуточных и итоговых аттестаций по результатам обучения.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, СТОИМОСТЬ, ОПЛАТА ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1 Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- вид, уровень и направленность образовательной программы;
- полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в случае оказания услуг слушателю, не являющемуся заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности

(наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.2 Договор может быть как двусторонним (между Организацией и обучающимся) так и трехсторонним (между Организацией, организацией направляющей на обучение своих сотрудников, и обучающимся).

5.3 Договор составляется в двух (трех) экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

5.4 Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению в соответствии с тарифами, утвержденными приказом директора Организации. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

5.5 Оплата за образовательные услуги осуществляется в сроки предусмотренные договором.

5.6 Оплата за оказанные услуги производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

6.1 Организация имеет право:

- требовать от обучающегося (организации, направившей сотрудника на обучение) своевременного внесения платы за предоставляемые услуги;
- требовать от обучающегося выполнения учебного плана и установленных Правил внутреннего распорядка;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок и формы и методы обучения;
- расторгнуть договор в случае нарушения условий Договора, Устава Организации, настоящего Положения.

6.2 Организация обязана:

- Предоставить до заключения Договора достоверную информацию, содержащую сведения и документы, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг.
- Для оказания платных образовательных услуг зачислять обучающихся в группу обучения по выбранной программе в соответствии с правилами приема обучающихся после заключения Договора и внесения оплаты за обучение в соответствии с Договором;

- Обеспечить защиту персональных слушателей при их обработке;
- Организация обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора, создать обучающимся необходимые условия для успешного выбранного направления обучения;

6.3 Обучающийся имеет право:

- требовать от Организации предоставления информации по вопросам организации обеспечения исполнения образовательных услуг;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а так же о критериях оценки;
- расторгнуть договор в случае неисполнения обязательств Организации.

6.4 Обучающийся обязан:

- вносить плату за оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре;
- в процессе подготовки своевременно предоставлять Организации все необходимые документы;
- соблюдать Устав Организации, Правил внутреннего распорядка, настоящее Положение, условия договора;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- добросовестно осваивать учебную программу.

6.5 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Учебный центр «Светоч», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный № 5467 от 19.11.2014 г., выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора **Миронова Юрия Анатольевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 **Исполнитель** обязуется по заявке **Заказчика** (Приложение №1) оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего Договора (в дальнейшем Услуги), а **Заказчик** обязуется принять и оплатить эти Услуги.

1.2 **Исполнитель** в рамках настоящего Договора оказывает следующие Услуги:

- Подготовка, аттестация и подтверждение квалификации специалистов (инспекторов) по визуальному и измерительному контролю I, II уровня.

1.3 Нормативный срок освоения определяется исходя из Программы соответствующей заявке обучения.

1.4. Формы обучения – очная, очно-заочная.

1.5. **Исполнитель** имеет Свидетельство о признании экзаменационного центра №09-29 от 14.10.2019г. выданное АО «НИКИМТ-Атомстрой».

1.6. Сроки оказания услуг: в течение 30 рабочих дней с момента формирования группы по соответствующему направлению согласно графику и расписанию занятий **Исполнителя**.

1.7. После прохождения **Заказчиком** полного курса подготовки по соответствующей дополнительной профессиональной программе подготовки и успешной сдачи итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации. Слушателю, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 2019г. и действует по «___» _____ 2019 г., а в части взаиморасчётов – до полного их завершения.

3. Порядок расторжения договора

3.1. По инициативе одной из Сторон настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3.2. Стороны имеют право в любое время досрочно расторгнуть настоящий договор с обязательным письменным уведомлением другой стороны в срок за 10 дней до фактического расторжения.

3.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине **Заказчика** его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Заказчика**;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

3.5. Уведомление о расторжении настоящего договора направляется иницилирующей Стороной другой Стороне с указанием даты расторжения.

3.6. В случае если ни одна из Сторон Договора не заявит о его расторжении за 30 календарных дней до окончания срока действия, Договор считается заключенным на неопределенный срок.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов.

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется на основании Прайс-листа **Исполнителя** (Приложение №2) и заявок **Заказчика** (Приложение №1) по фактической численности специалистов, НДС не облагается (ст.149 НК РФ).

4.2. Стоимость оказания услуг по настоящему договору составляет _____ руб. 00 к. (_____ рублей ____ коп.). НДС не облагается (ст.149 НК РФ).

4.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции.

4.4. **Заказчик** производит 100% предоплату в течение 5 дней с момента подписания Сторонами Протокола согласования договорной цены (Приложение № 6) на основании выставленного **Исполнителем** счета.

4.5. Все расчёты по Договору производятся в безналичном порядке, путём перечисления денежных средств на указанный **Исполнителем** расчётный счёт. Обязательства **Заказчика** по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчётный счёт **Исполнителя**.

5. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Слушателя

5.1. **Исполнитель обязуется:**

5.1.1. Оказывать услуги по данному договору в соответствии с утверждёнными в установленном порядке Программами.

5.1.2. Обеспечить для проведения занятий оборудованные помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

5.1.3. Своевременно информировать **Заказчика** об изменении расписания занятий.

5.1.4. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.1.5. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.2. **Исполнитель имеет право:**

5.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

5.2.2. Отказать **Заказчику** в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если **Заказчик** в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие **Исполнителю** право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

5.2.3. Не допускать **Заказчика** (работников **Заказчика**) до занятий, если эти занятия не были своевременно оплачены **Заказчиком** в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. **Заказчик обязуется:**

5.3.1. Комплектовать личные дела специалистов и передавать их **Исполнителю** за 5 рабочих дней до начала оказания услуг.

5.3.2. Обеспечить получение оригиналов (копий) свидетельств о профессиональной подготовке ответственным должностным лицом **Заказчика**.

5.3.3. Предоставить **Исполнителю** с заявкой Регистрационную карточку (Приложение № 3), оригиналы Согласия на обработку и передачу персональных данных сотрудников, направляемых на обучение, за 5 рабочих дней до начала оказания услуг (Приложение № 4).

5.3.4. При изменении условий заявки **Заказчиком**, он направляет **Исполнителю** дополнительную заявку. При согласии **Исполнителя** на изменение заявки стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5.3.5. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые слушателю образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

5.4. Слушатель обязан:

5.4.1. Слушатель обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.4.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

5.4.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

5.4.4. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

5.4.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя

5.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5.4.7. Строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности.

5.4.8. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

5.4.9. Не появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.4.10. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Заказчик имеет право:

5.5.1. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, возникающим в процессе оказания услуг по организации обучения Заказчика в рамках настоящего Договора.

5.5.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки.

5.5.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий предусмотренных расписанием.

6. Порядок сдачи-приёмки услуг

5.1. Передача оформленной в установленном порядке документации по договору осуществляется сопроводительными письмами **Исполнителя** или **Заказчика**.

5.2. По факту оказания услуг **Исполнитель** представляет **Заказчику** на подписание акт сдачи-приёмки оказанных услуг в двух экземплярах.

5.3. Заказчик в течение 5 дней после получения акта сдачи-приёмки оказанных услуг обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае неполучения от Заказчика подписанного акта или письменного мотивированного отказа в приёмке услуг в течение вышеуказанного срока, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность на условиях и в порядке установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения обязательств со стороны **Заказчика** или **Слушателя**, а также при изменении условий заявки **Заказчиком**, **Исполнитель** не несёт ответственности за несвоевременное исполнение обязательств, и срок оказания услуг считается продлённым на соответствующий период.

6.3. Стороны признают условия настоящего Договора и информацию. Получаемую сторонами при заключении и исполнении настоящего Договора, конфиденциальной информацией и обязуются не распространять её третьим лицам и/или использовать её для целей, не связанных с исполнением настоящего Договора.

6.4. Ознакомление и содержание данного Договора (кроме проверяющих и финансовых органов) разрешается только с письменного согласия другой стороны.

6.5. В случае невозможности оказания и достижения результата услуг по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя, оплата осуществляется Заказчиком пропорционально оказанным Исполнителем услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путём переговоров.

7.3. При невозможности разрешения спора путём переговоров, стороны имеют право обратиться в Арбитражный суд Самарской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Документы. Переданные по факсу, имеют юридическую силу при последующем их подтверждении оригиналами.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.6. К настоящему договору прилагается:

Приложение № 1 – Заявка (форма).

Приложение № 2 – Прайс-лист.

Приложение № 3 – Регистрационная карточка (форма)

Приложение № 4 – Согласие на обработку персональных данных (форма)

Приложение № 5 – Соглашение о сотрудничестве с НОАП (форма)

8. Реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Наименование: Адрес _____ ОГРН _____ ИНН/КПП _____ / _____ Р\с _____ Банк _____ к/с _____ БИК _____ тел. _____ E-mail:	ЧОУ ДПО «УЦ «Светоч» 443030, г. Самара, ул. Ново-Урицкая, д.15 Тел. (846) 266 60 04 E-mail: ycsvetoch@gmail.com ОГРН 1116300004402 ИНН/КПП 6311997950 / 631101001 Р\с 40703810854400018075 Поволжский банк ОАО «Сбербанк России» г. Самара Самарское отделение 6991/00673 К/с 30101810200000000607 БИК 043601607
Руководитель _____/ _____ / _____	Директор _____/ Ю.А. Мионов/

Руководителю
Экзаменационного центра
ЧОУ ДПО «УЦ «Светоч»
С.А. Захарченко

тел.: (846) 266-60-03
E-mail: ycsvetoch@gmail.com

ФОРМА

№ _____

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА

(заявитель: предприятие - плательщик, частное лицо)
[][][][][][]

(индекс, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail)

(ФИО руководителя организации, должность)

(на основании чего действует руководитель организации)

(контактное лицо: ФИО, телефон, e-mail)

Реквизиты предприятия:

[][][][][][] (индекс, юридический адрес)

ИНН: [][][][][][][][][][] КПП: [][][][][][][][][] БИК: [][][][][][][][][][][][]

ОКПО: [][][][][][][][][][] ОГРН: [][][][][][][][][][][][][][][][][][][]

р/с _____ Банк _____
к/с _____

просит Независимый орган по аттестации персонала в области неразрушающего контроля - Аттестационный центр НИКИИТ провести аттестацию специалиста в соответствии с ПБ-03-440-02 (выбрать нужное):

- первичную первичную с подготовкой
 продление аттестации (после 3-х лет) переаттестацию (после 6 лет)

(фамилия, имя, отчество)

по _____ виду (методу) контроля
на _____ квалификационный уровень
по п.п. _____

(объекты контроля в соответствии с Приложением 1 ПБ-03-440-02)

Опыт практической работы по данному виду (методу) _____ лет
Счёт отправить по факсу/e-mail: _____

Кандидат на аттестацию представляет в Независимый орган:

- документ о базовом образовании (диплом, аттестат и т.п.) - копия;
- удостоверения по НК (если имеются) - копии;
- справка об опыте практической деятельности по заявленному методу;
- перечень работ по заявленному методу, выполненных за последний год кандидатом, претендующим на II уровень, не имея I уровня;
- перечень работ по заявленному методу, выполненных за последний год кандидатом при продлении, расширении области аттестации или при переаттестации;
- медицинская справка (терапевт и окулист с указанием диоптрий);
- цветные фотографии (3x4, матовые) - количество заявленных методов +1;
- копия платёжного поручения.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/ Ю.А. Мионов/

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «УЦ «Светоч»
Ю.А. Миронов
«___» _____ 2019г.

Прайс-лист
подготовки и аттестации специалистов на 2019г.

Подготовка и аттестация в соответствии с требованиями ПБ 03-440-02
I, II уровень (подготовка и аттестация)

Метод НК	Цена (руб.)
Визуальный и измерительный контроль (ВИК)	9300

Продление, переаттестация (I, II уровни квалификации)

Вид аттестации	Цена (руб)
Продление срока действия удостоверения (после 3-лет)	5500
Переаттестация (после 6-ти лет)	9300
Расширение области аттестации	5500

Аттестация по правилам безопасности (п.п.1,2,6,8,11)	Цена (руб)
Экзамен по проверке знаний правил безопасности (за каждый объект контроля)	715

НДС не облагается (ст.149 НК РФ)

ФОРМА

КОНФИДЕНЦИАЛЬНО.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЛИЧНО КАНДИДАТОМ. ПРОСЬБА ЗАПОЛНЯТЬ РАЗБОРЧИВЫМ ПОЧЕРКОМ.

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА № _____

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ



Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____

Паспортные данные:
Серия: _____ Номер: _____
Дата выдачи:

Кем выдан: _____
Дата рождения:

Образование: _____ Должность: _____

ДАННЫЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Краткое наименование организации: _____

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН организации: ОКПО: ОГРН:

КПП:

Телефон (с кодом): _____ Электронная почта: _____

Укажите вид аттестации, методы, уровни и объекты контроля в соответствии с ПБ 03-440-02:

Первичная аттестация (А), Продление аттестации (П), Переаттестация (П/а) Расширение аттестации (Р)					
Метод НК					
Уровень квалификации					
Объекты контроля					
Трудовой стаж по методу НК					

Действующее удостоверение по методам НК: _____ Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись кандидата: _____ Дата: «__» _____ 20__ г.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЭКСПЕРТОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ:

Удостоверение №: 0009-_____ Дата выдачи: _____ Дата окончания: _____

Голограмма №:

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/_____ /Ю.А. Миронов/

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных специалистов неразрушающего контроля (разрушающих и других видов испытаний, аналитического контроля и измерений, электрических испытаний и измерений).

Я, _____
(ФИО)

проживающий по адресу: _____

Паспорт: серия _____, номер _____

(кем и когда выдан, даты выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, дата, месяц и год рождения, должность и место работы) Независимому органу по аттестации (сертификации) персонала АО «НИКИМТ-Атомстрой» (127410, г. Москва, Алтуфьевское ш., д.43) с целью учета специалистов неразрушающего контроля (разрушающих и других видов испытаний, аналитического контроля и измерений, электрических испытаний и измерений).

Независимый орган по аттестации (сертификации) персонала АО «НИКИМТ-Атомстрой» поручает ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность» (Российская Федерация, 109147, г. Москва, ул. Таганская, д.34а) обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, распространение, предоставление) персональных данных для ведения Реестра аттестованных специалистов неразрушающего контроля (разрушающих и других видов испытаний, аналитического контроля и измерений, электрических испытаний и измерений).

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия квалификационного удостоверения.

Подпись

«__» _____ 20__ г.
Дата

Заказчик:

Исполнитель:

_____/ /

_____/Ю.А Миронов/

Независимый орган по аттестации (сертификации) персонала АО «НИКИМТ-Атомстрой», в лице Руководителя Экзаменационного центра №09-29 Захарченко Сергея Анатольевич с одной стороны, и специалист

ФИО

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Специалист обязуется:

- действовать беспристрастно и независимо в соответствии с требованиями, предъявляемыми к специалистам;
- не участвовать в работах по оценке соответствия по истечении срока действия, при приостановке действия или аннулирования квалификационного удостоверения;
- обеспечивать объективность и достоверность результатов оценки соответствия;
- обеспечивать проведение оценки соответствия в объеме требований нормативных технических документов, относящихся к объекту оценки;
- периодически представлять в Независимый орган по аттестации (сертификации) персонала отчет о своей деятельности в области оценки соответствия;
- обеспечивать сохранность документов, относящихся к проведению оценки соответствия, и не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну организаций-заказчиков работ по оценке;
- заявлять о своей аттестации только в той области, на которую распространяется действие квалификационного удостоверения;
- прекратить всякие ссылки на свою аттестацию после прекращения действия или на период приостановки действия квалификационного удостоверения.

2. Специалист несет ответственность за:

- объективность и достоверность результатов оценки соответствия;
- использование своего служебного положения в корыстных целях;
- разглашение конфиденциальной информации.

3. Специалист имеет право:

- отказаться от участия в оценке соответствия, если документы объекта оценки изложены на языке, которым он не владеет, и члены комиссии по оценке соответствия не обеспечены квалифицированным переводом на всех этапах оценки соответствия;
- знакомиться с необходимой документацией и общаться с персоналом организации – владельцем объекта оценки соответствия;

- запрашивать дополнительную (необходимую для целей оценки соответствия) информацию от сторонних организаций;

4. Независимый орган по аттестации (сертификации) персонала обязуется:

- осуществлять периодический контроль деятельности специалиста на основе представляемых им отчетов о деятельности в области оценки соответствия;
- обеспечивать конфиденциальность получаемой от специалиста информации о его деятельности в области оценки соответствия;
- вести учет деятельности специалиста и выполнения предъявляемых к нему требований, изложенных в документах Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве;
- периодически, по заявкам, проводить повторную аттестацию специалиста.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия

выданного специалисту квалификационного удостоверения

(регистрационный № 0009-_____ от «___» _____ 20__ г.).

Специалист

_____/_____/

«___» _____ 20__ г.

Руководитель ЭЦ

_____/С.А. Захарченко/
"___" _____ 20__ г.

Руководитель НОАП
АО «НИКИМТ-Атомстрой»

_____/А.В. Полковников/
«___» _____ 20__ г.

Заказчик:

_____/_____/

Исполнитель:

_____/Ю.А. Мионов/