

**Частное Образовательное Учреждение
Дополнительного профессионального Образования
«Учебный центр «Светоч»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «УЦ «Светоч»
С.А. Захарченко
_____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Частном Образовательном Учреждении Дополнительного
Профессионального Образования «Учебном центре «Светоч»**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Цели и предмет деятельности учебного центра.....	3
3	Прием в учебный центр.....	4
4	Образовательная деятельность центра.....	4
5	Управление центром.....	5
6	Права и обязанности участников образовательного процесса.....	8
	Лист ознакомления сотрудников.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Светоч» (именуемый в дальнейшем Центр), является негосударственным образовательным частным учреждением дополнительного профессионального образования, которое осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Центр является некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения, и может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Центр не ставит своей целью извлечение прибыли.

Сокращенное наименование Центра на русском языке: ЧОУ ДПО «УЦ «Светоч».

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», другими законодательными актами и настоящим Уставом.

1.4. Структурные подразделения Центра действуют на основании Положений учебного центра утвержденных директором Центра.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Цель деятельности Центра: образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Центра является осуществление следующих видов деятельности:

- подготовка и аттестация по программам дополнительного профессионального образования специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- подготовка и аттестация по программам дополнительного профессионального образования специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- научные исследования и разработки.

2.3. Для достижения поставленных целей Центр в соответствии с действующим законодательством РФ:

- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися Центра;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- организует и проводит конференции, семинары;
- осуществляет издательскую деятельность в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам.

3. ПРИЕМ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

3.1. Прием в Центр осуществляется по заявлению лиц, имеющих среднее-техническое, высшее образование.

3.2. Центр обязан, при приеме, ознакомить поступающего с разрешительными документами Центра на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки..

3.3. При приеме в Центр подается заявление и заключается «Договор оказания платных образовательных услуг» между центром (в лице директора) и обучающимся подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.4. Зачисление в Центр производится приказом директора.

3.5. Обучение в Центре производится на платной основе.

3.6. После зачисления на каждого слушателя Центра формируется в установленном порядке личное дело.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Основной уставной деятельностью Центра является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования.

4.2. Языком обучения устанавливается русский язык.

4.3. Образовательный процесс включает в себя теоретическую и практическую подготовку.

4.4. Образовательные программы могут осваиваться в центре в следующих формах: очной, очно-заочной форме.

4.5. В центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа.

Учебный процесс регламентируется Учебным планом и расписанием учебных занятий, которые утверждаются директором Центра.

Учебные занятия проводятся по расписанию, продолжительность которых определяется требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

4.6. Центр путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств подготовки, включая дистанционные технологии, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование опасных для жизни или здоровья обучающихся методов подготовки.

4.7. Центр оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации выпускников.

При проведении промежуточной аттестации уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

4.8. Обучающийся в соответствии с Уставом «Центра» может быть отчислен из Центра:

1. по собственному желанию.
2. по инициативе органов управления Центра, в том числе:
 - 2.1 за нарушения обязанностей предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка Центра;
 - 2.2 за низкий уровень успеваемости, не соответствующий требованиям, предъявляемым учебной программой.
 - 2.3 за нарушение условий Договора на оказание платных образовательных услуг;
 - 2.4 при возникновении медицинских противопоказаний;
 - 2.5 в случае антиобщественного поведения обучающегося, причинения Центру и другим, обучающимся материального или морального вреда.

4.9. Отчисление по собственному желанию производится в срок в течение 3 дней с момента подачи обучающимся заявления.

4.10. Обучающиеся, отчисленные по неуспеваемости и или за дисциплинарные проступки отчисляются без возврата внесенной оплаты за обучение.

4.11. Обучающийся имеет право на восстановление в Центр после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, не ранее чем через полгода после отчисления. Восстановление оформляется приказом директора.

Обучающийся, отчисленный за нарушение требований Устава или Правил внутреннего распорядка Центра, не восстанавливается.

4.12. Итоговая аттестация слушателя Центра является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.13. Центр выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам, удостоверение о повышении квалификации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Центра на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Центр обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Центр самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении

учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Центра. Не допускается вмешательство с чьей либо стороны в учебную, научную, хозяйственную или иную деятельность Центра, если в процессе этой деятельности не нарушаются Конституция Российской Федерации и законодательство Российской Федерации.

5.2. Высшим органом управления Центром является **Учредитель**.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях.

5.3.2. Изменение Устава Центра.

5.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра.

5.3.4. Избрание Директора Центра и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

5.3.5. Формирование Общего собрания работников.

5.3.6. Избрание Ревизора.

5.3.7. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

5.3.8. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Центра (внутренних документов Центра).

5.3.9. Определение размера и формы оплаты обучения в Центре, определение условий оплаты труда работников Центра.

5.3.10. Создание филиалов и открытие представительств.

5.3.11. Принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно - правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3.12. Принятие решения об осуществлении конкретных видов приносящей доход деятельности.

5.3.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по приносящей доход деятельности.

5.3.14. Определение принципов формирования и использования имущества Центра

5.4. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Учредителя. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

5.5. Управление Центром осуществляет **Директор**.

5.6. Директор Центра назначается решением учредителя. Срок полномочий Директора – 1 год.

5.7. Директор Центра подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя.

5.8. Директор Центра осуществляет руководство деятельностью Центра и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за

рубежом, заключает договоры от имени Центра, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Центра;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Центра;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- утверждает прием (увольнение) работников Центра в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- утверждает главного бухгалтера Центра;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Центра;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Центра, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции учредителя;

- обеспечивает выполнение решений учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение учредителя годовой отчет и баланс Центра;

- определяет и утверждает профессорско-преподавательский и научный состав Центра;

- определяет и утверждает правила приема и количество обучающихся Центра;

- утверждает образец договора, заключаемого Центром с обучающимися;

- утверждает должностные инструкции;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Центра в соответствии с его уставными целями и задачами;

- решает все вопросы учебно-методической деятельности Центра;

- организует учебный процесс;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся Центром;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями учредителя;

- осуществляет руководство административно - хозяйственной деятельностью Центра;

- решает все вопросы текущей деятельности Центра, не отнесенные Уставом к исключительной компетенции учредителя.

5.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Директор несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.10. Общее собрание работников формируется Учредителем сроком на 1 год. К компетенции Общего собрания работников относится:

- Принятие локальных нормативных актов;

- Разработка образовательных программ.

5.11. Общее собрание работников правомочно принимать решения при присутствии на заседании 2/3 членов Общего собрания работников. Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов присутствующих на собрании.

5.12. Педагогический совет является коллегиальным органом, создается с целью координации и объединения усилий по реализации основных направлений деятельности в научно-исследовательской, научно-технической, научно-методической и образовательной области. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Заседания Педагогического совета правомочны при присутствии более половины.

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы по совершенствованию подготовки, переподготовки, повышения квалификации и воспитания личного состава Учреждения;
- рассматривает вопросы учебной, воспитательной, методической, научной деятельности в Учреждении.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся (слушатели и др. категории обучающихся);
- административные и педагогические работники.

К обучающимся Центра относятся слушатели и другие категории обучающихся. Слушателем Центра является лицо, зачисленное на подготовку по дополнительным профессиональным программам приказом директора

6.2. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- выполнять в установленные сроки все виды учебной работы, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, умственному и физическому совершенствованию.

6.3. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Центра и Правилами внутреннего распорядка, к обучающимся могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, могут быть наложены на обучающегося приказом директора после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарные взыскания могут быть наложены не позднее 5 дней со дня обнаружения проступка и не позднее 10 дней со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

6.4. Педагогические работники Центра имеют право:

- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Центра, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Центра;

- выбирать методы и средства подготовки, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов в соответствии с планом, программами;

- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Преподавательский состав Центра обязан:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их нравственном, культурном и физическом развитии;

- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень образования, активно вовлекать в них обучающихся;

- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, регулярно, не менее одного раза в пять лет, проходить различные формы повышения квалификации, в том числе за рубежом;

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка;

- за успехи в учебной, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в пределах имеющихся средств;

- увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штата по инициативе органов управления Центра, допускается после окончания учебного года.

6.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе органов управления Центра, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе органов управления этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года нарушение Устава Центра;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.7. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Центра, определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Центра и должностными инструкциями, утверждаемыми директором.

6.8. Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе, регламентируются внутренними локальными актами, утвержденными директором Центра.