

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя  
№7 от "23" сентября 2014 г.

# УСТАВ

## Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Светоч» (редакция 2)



Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Самарской области

г. Самара

2014 г.

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Самарской области  
16 10 14

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Светоч»**, именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 г. "О некоммерческих организациях", а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.3. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Светоч»**.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДПО «УЦ «Светоч»**.

1.5. Местом нахождения (юридическим и фактическим адресом) Учреждения является: 443030, город Самара, улица Ново-Урицкая, дом 15.

1.6. Учредителем Учреждения является: Общество с ограниченной ответственностью «Технадис», ОГРН 1091102002188, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 11 № 001753117 от 39.10.2009 г.; зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 3 по Республике Коми; местонахождение: 443030, город Самара, улица Ново-Урицкая, дом 15; ИНН 1102063509; ОКПО 89793588.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, может иметь эмблему и другие реквизиты, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок деятельности.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Учреждения: образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.





2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление следующих видов деятельности:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- научные исследования и разработки.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и п. 2.1 настоящего Устава:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет хозяйственную деятельность, создает предприятия и организации, обладающие правами юридического лица;
- осуществляет издательскую деятельность в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются решением учредителя.

3.2. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

3.3. Цели образовательного процесса:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.4. Типы образовательных программ, реализуемых Учреждением:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

3.5. Виды образовательных программ:

- программы по повышению квалификации, профессиональной переподготовке,
- программы по профессиональной подготовке по техническим направлениям.

Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса на основании заявок обучающихся или организаций, направляющих на обучение своих сотрудников.





3.7. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы, но не может составлять более 1500 часов. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. По согласованию обучающихся и Учреждения возможно обучение только по субботам.

Максимальное количество часов обучения в день: 6 часов.

Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.8. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной программам, а также по индивидуальным графикам (экстернат).

3.9. Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.

3.10. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной (зачеты, экзамены) и итоговой аттестации. Проведение аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. Основная система оценок успеваемости, в том числе при промежуточной аттестации – зачетная (зачтено/незачтено).

3.11. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярного нарушение обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении обучающегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

3.12. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Директором или уполномоченным им лицом, и обучающимся.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, достигшие 18 летнего возраста, и педагогические работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.3. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Учреждении, если они прошли собеседование.

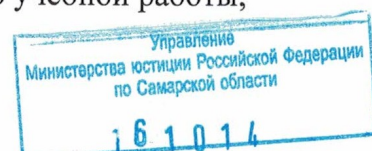
4.4. Обучающиеся имеют право участвовать в управлении Учреждением путем присутствия на заседаниях Общего собрания работников с правом совещательного голоса.

4.5. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

4.6. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Учреждения.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;





- иные права, предусмотренные контрактом, настоящим Уставом и законодательством.
- 4.8. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.
- 4.9. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.
- 4.10. Работники Учреждения несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 4.11. Для педагогической деятельности в Учреждении привлекаются лица, имеющие высшее техническое образование и практический опыт (не менее 2 лет), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.
- 4.12. Условия оплаты труда сотрудников Учреждения (в том числе педагогического состава) определяются согласно штатному расписанию за осуществление обусловленных договором трудовых обязанностей.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Высшим органом управления Учреждения является **Учредитель**.
- 5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:
- 5.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях.
- 5.2.2. Изменение Устава Учреждения.
- 5.2.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.
- 5.2.4. Избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.
- 5.2.5. Формирование Общего собрания работников.
- 5.2.6. Избрание Ревизора.
- 5.2.7. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.
- 5.2.8. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).
- 5.2.9. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.
- 5.2.11. Создание филиалов и открытие представительств.
- 5.2.12. Принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно - правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 5.2.13. Принятие решения об осуществлении конкретных видов приносящей доход деятельности.
- 5.2.14. Утверждение отчетов о доходах и расходах по приносящей доход деятельности.
- 5.2.15. Определение принципов формирования и использования имущества Учреждения.
- 5.3. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Учредителя. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.
- 5.4. Управление Учреждением осуществляет **Директор**.

